

# キーノート・シアター利用料金および利用規約（2024年1月1日改訂3版）

## 《 料金 》

### 《シアター利用料金》（税別）

|            | 【4日間以上利用】  | 【3日間以下利用】                                    |
|------------|--|--|
| 予約受付開始日    | 予約受付開始日の設定は ありません。<br>※シアターのご利用は、原則4日間以上で<br>お願いします。 | ご利用日の3ヶ月前の同日から<br>例:12月5日からご利用の場合受付開始は9月5日から |
| 仕込み・ゲネ・休演日 | 38,000円 / 1日   |  |
| 1日1回公演     | 57,000円 / 1日   |  |
| 1日2回公演     | 65,000円 / 1日   |  |
| 1日3回公演     | 75,000円 / 1日   |  |

※備品リストの器材、冷暖房、電気代を含む

※公開ゲネプロは公演扱いとなります。

※報道およびプロダクション関係者など、15名以上を招いてのゲネプロは公演扱いとなります。

※シアターをご予約いただくと、弊社が運営する「キーノート・スタジオ」を稽古場として  
格安でご利用いただけます。

詳細は、キーノート・スタジオ ホームページ <http://keynoteplan.tokyo/> をご覧ください。

### 《予約金》

|      | 【4日間以上利用】 | 【3日間以下利用】 |
|------|-----------|-----------|
| 予約料金 | 50,000円   |           |

### 《予約方法について》

- ◆ ホームページで空き状況をご確認のうえ、まずは、ホームページ内の「シアター利用希望連絡票」に必要事項をご記入のうえ、メールにて、お申し込みください。  
予約メール受付後、3日以内に返信メールをさし上げます。  
(お申し込みから3日を過ぎても返信が届かない場合は、電話にてご連絡ください。)
- ◆ 返信メールに記載されている期日(通常は返信メール到着から7日)以内に、予約金として「50,000円」をお振り込みください。お振り込みをもって、予約成立となります。  
【振込口座】 三菱UFJ銀行 新宿中央支店 普通 5352860  
【口座名義】 有限会社キーノート・プランニング
- ◆ 予約金のお振り込み確認後、「シアター利用希望連絡票」に記載の代表者(担当者)様あてに、「シアター使用申込書」を郵送します。
- ◆ 使用者の都合によるキャンセルの場合、お振り込みいただいた予約金の払い戻しは致しません。
- 予約方法や下見方法などについて、不明な点がある場合は、お電話にて直接お問い合わせください。  
TEL.03-3376-1260(平日10:00~17:00)※電話が繋がらない場合はメールにて、お問い合わせ内容およびご連絡先をお知らせください。後日、スタッフよりご連絡いたします。

### 《キャンセルについて》（税込み）

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 搬入予定日より181日～365日 | 30,000円 × 申込日数 × 25%  |
| 搬入予定日より91日～180日  | 30,000円 × 申込日数 × 50%  |
| 搬入予定日より90日以内     | 30,000円 × 申込日数 × 100% |

※使用者都合によるキャンセルの場合、予約金とは別に、規定のキャンセル料をお支払いいただきます。

キャンセル料は、キャンセルお申込日より1週間以内にお振り込みください。

## 《 利用規約 》

- 1, 貸し出し条件について
- 2, 使用時間について
- 3, 予約後の流れ
- 4, 持込器具電源料、オプション器材使用料のお支払い方法について
- 5, 禁止事項
- 6, 注意事項
- 7, ゴミ処理
- 8, シアターの下見について
- 9, 最寄り駅からの地図
- 10, 予約・お問い合わせ窓口
- 11, 予約金・シアター使用料振込口座

### 1, 貸し出し条件について

■ 4日間以上のご利用を原則とします。

■ 演劇、舞踊、イベント、コンサートなど内容は原則自由ですが、

- ・お申し込みの催事の開催により、シアターおよびその周辺において混乱、危険の恐れがあるとシアタースタッフが判断した場合
- ・公演内容が申込書と大きく異なる場合
- ・関係諸官庁より中止を命じられた場合

などは、ご使用中でも催事を中止していただく場合もあります。

主催者、シアター、どちらにも不利益にならぬよう、使用申込の時点で催事の詳細な内容をシアタースタッフにお伝え下さい。

### 2, 使用時間について

■ 10:00～22:00

※使用初日(搬入日)のみ9:00から入れます。

上記時間には、準備・撤去などすべての時間を含みます。

使用最終日(バラシ日)も22:00完全退館となります。

※時間の延長は、受け付けておりません。

### 3, 予約後の流れ

■ 予約金振り込み確認後、「キーノート・シアター使用申込書」を、代表者に郵送します。

■ 申込書お受け取り後1週間以内に必要事項を記入、押印のうえ、キーノート・プランニング本社あてに送付して下さい。

■ 申込書送付時には、代表者の身分証明になる書類(運転免許証、パスポート、健康保険証など、どれか1点)のコピーを同封して下さい。

■ 申込書の内容を確認後、シアター使用料およびシアター使用料の残金(予約金を差し引いた金額)を記入した申込書控えをお送りします。

※ 使用者の選択により、ゴミ処理代金が増加される場合があります。

ゴミ処理代金は390円(税別)×使用日数で、お引き受け出来るゴミの量は、

1日につき450袋1枚分で、燃やすごみのみのお引き受けです。

■ 使用日の前々日(前々日が土・日・祝日の場合は直前の平日)までに、申込書控えに記載されている、シアター使用料残金の全額をお振り込み下さい。

※ シアター使用料が200,000円を超える場合は、残金のお支払を2回に分けることも可能です。契約時にご相談下さい。

#### 4、持込器具電源料、オプション器材使用料のお支払い方法について

■照明器材、音響器材、プロジェクターなどを持ち込む場合、消費電力1Kwにつき200円(税別)／1日、の持込器具電源料がかかります。

また、照明、音響、映像などのオプション器材を使用する場合も使用料がかかります。仕込み日に利用状況を確認をしたうえで、計算書をお渡しします。千秋楽の公演前までにご精算をお願いします。

#### 5、禁止事項

- シアター使用权の転貸、譲渡の禁止。
- シアターの承諾の無いポスターやチラシの掲示、物品の販売、撮影・録音、寄付の禁止。
- シアター内での喫煙、裸火の使用、危険物の持込の禁止。
- 舞台カマチ(ツラ)への釘打ちの禁止。
- 壁への釘打ちの禁止。
- 壁へのテープ類使用の禁止。
- シアター内のガムテープ直貼りの禁止。
- 幕類へのテープ類、安全ピン使用の禁止。
- 全ての備品へのガンタッカー使用の禁止。
- 丸ノコなど電気ノコギリの使用禁止。
- シアター内での手引きノコギリの使用禁止。
- スプレー塗料の使用禁止。
- 塗料の捨て流し禁止。
- 楽屋内でのスチームアイロン(ハンガーに衣類を掛けたまま使用するタイプ)の使用禁止。

#### 6、注意事項

- チラシなどの印刷物やホームページなどのネット上で宣伝を行う際、問合せ先は、必ず、主催者の電話番号などを載せて下さい。  
シアターには固定電話がありません。したがって、当日のお問い合わせ先は、制作の方などの携帯電話をご使用下さい。
- スタッフは、プロまたはそれに準ずる方を立てて下さい。  
※照明は特に危険を伴うため、アマチュアの照明さんのみでは使用出来ません。  
仕込初日には必ず、プロまたはプロに準ずる方が立ち会ってください。  
主催者側でプロの方を用意できない場合は、シアターの照明担当者が指導及び仕込手伝いをする事も可能です(有料)。事前にご相談ください。
- 使用開始の1週間前までに、ご利用期間中のタイムテーブル、照明仕込図、音響仕込図美術仕込図、をご提出のうえ、電話にてシアタースタッフと打合せをしてください。
- シアターには専用駐車場はありません。シアター前はバス停に近いので、搬入・搬出車両はバス停を避けて駐車してください。長時間の留め置きは出来ませんので、ご注意下さい。
- シアターは地下1Fですが、エレベーターはありません。階段での搬入・搬出になります。大道具のサイズにはご注意下さい。事前の下見をお勧めします。
- 舞台に打てる根釘は2寸までです。
- シアター内およびドライエリアでの作業(道具の組み立てや色塗りなど)は、必ず養生シートを敷いて行って下さい。
- 本番以外でスモークマシンを使用するときは、スタッフに承認を取って下さい。
- シアター使用中の人的物的事故については、シアターはいっさい賠償責任を負いません。
- 主催者、来場者、その他関係者が備品や器物を破損、紛失した場合は、主催者の責任において弁償して下さい。
- 使用期間中、楽屋・ロビーなどに食べ物を放置しないで下さい。  
毎日の退館時に必ず片付けて下さい。ネズミや害虫などの発生防止にご協力下さい。
- 使用状況の確認のため、シアタースタッフがゲネプロに立ち会うことがあります。

## 7, ゴミ処理

■ゴミ処理の方法は「すべて持ち帰り(毎日)」または「有料でのシアター委託」かを選べます。ただしシアターがお引き受けする場合、燃やすごみのみで、1日に付き45ℓ以内となります。それ以上の燃やすごみと、燃やさないごみのすべてはお持ち帰りいただきます。

ゴミ袋は使用日数分をまとめて搬入日にお渡しします。

料金は1日分で390円(税別)になります。

■ゴミ処理をシアターに委託(有料)する場合、毎日の退館時に燃やすごみと燃やさないごみの分別を必ず行ったうえ、袋の口を閉じ、シアタースタッフにお渡し下さい。

ゴミ処理をシアターに委託しない場合は、ゴミ袋をご持参のうえ、毎日の退館時に、必ずお持ち帰り下さい。

※ゴミ処理の方法は、シアター使用申込書提出時に決定して下さい。

※お引き受け出来るゴミは、荒川区で燃やすごみに分別されているものに限りです。

分別は荒川区のホームページや楽屋に張り出してある分別表でご確認下さい。

※大道具の材料など仕込みやバラシで出るゴミや、花のスタンドなどは、全てお持ち帰り下さい。

## 8, シアターの下見について

■下見希望の場合は、第1希望から第3希望までを明記し、メールにてお申し込みください。

利用者がある日には下見は出来ません。「予約状況」をご確認ください。

なお、複数回に及ぶ下見はご遠慮ください。

## 9, 最寄り駅からの地図(ホームページPDF図面を参照して下さい。)

■京成本線／新三河島駅・徒歩2分      ■東京メトロ千代田線／町屋駅・徒歩7分

■JR山手線／西日暮里駅・徒歩13分      ■JR常磐線／三河島駅・徒歩6分

## 10, 予約・お問い合わせ窓口

■有限会社 キーノートプランニング

舞台部専用 TEL 03-3376-1267 平日10:00~17:00

東京都中野区弥生町3-34-8 TKビルB1F

info@keynoteplan.tokyo

## 11, 予約金・使用料振込口座

■三菱UFJ銀行；新宿中央支店・普通・5352860

有限会社キーノート・プランニング