

キーノートシアター料金および利用規定（2022年10月01日改訂）

《 料金 》

《劇場利用料金》(税別)

	【4日以上利用】	【3日以下利用】	【直近割引利用】
予約受付開始	シアターのご利用は、原則4日以上でお願いします。予約受付開始日の設定はありません。	ご利用日の3ヶ月前の同日から 例:12月10日からご利用の場合 受付開始は9月10日から (ご利用日数は問いません)	ご利用の1ヶ月前の同日から 例:12月10日からご利用の場合 受付開始は11月10日から (ご利用日数は問いません)
仕込み・ゲネ・休演日	35,000円 / 1日		35,000円 / 1日
1日1回公演	57,000円 / 1日		50,000円 / 1日
1日2回公演	62,000円 / 1日		60,000円 / 1日

※備品リストの器材、冷暖房、電気代を含む

※シアターをご予約いただくと、弊社が運営する「キーノートスタジオ」を稽古場として格安でご利用いただけます。

詳細は、キーノートスタジオホームページ <http://keynoteplan.tokyo/> をご覧下さい。

《予約金》

	【4日以上利用】	【3日以下利用】	【直近割引利用】
予約料金	50,000円		

《予約方法について》

- ◆ ホームページで空き状況をご確認のうえ、まずは、ホームページ内の「シアター利用希望連絡票」に必要事項をご記入のうえ、メールにて、お申し込みください。
予約メール受付後、3日以内に返信メールをさし上げます。
(お申し込みから3日を過ぎても返信が届かない場合は、電話にてご連絡ください。)
- ◆ 返信メールに記載されている期日(通常は返信メール到着から7日)以内に、予約金として「50,000円」をお振り込みください。お振り込みをもって、予約成立となります。
【振込口座】 三菱東京UFJ銀行 新宿中央支店 普通 5352860
【口座名義】 有限会社キーノート・プランニング
- ◆ 予約金のお振り込み確認後、「シアター利用希望連絡票」に記載の代表者(担当者)様あてに、「シアター使用申込書」を郵送します。
- ◆ 使用者の都合によるキャンセルの場合、お振り込みいただいた予約金の払い戻しは致しません。
- 予約方法や下見方法などについて、不明な点がある場合は、お電話にて直接お問い合わせください。
TEL.03-3376-1260(平日10:00~17:00)※電話が繋がらない場合は、メールにてお問い合わせ内容およびご連絡先をお知らせください。後日、スタッフよりご連絡いたします。

《キャンセルについて》(税別)

搬入予定日より181日~365日	30,000円 × 申込日数 × 25%
搬入予定日より91日~180日	30,000円 × 申込日数 × 50%
搬入予定日より90日以内	30,000円 × 申込日数 × 100%

※使用者都合によるキャンセルの場合、規定のキャンセル料をお支払いいただきます。

《 利用規定 》

- 1, 貸し出し条件について
- 2, 使用時間について
- 3, 予約後の流れ
- 4, オプション器材、持込器具電源料金などのお支払い方法について
- 5, 禁止事項
- 6, 注意事項
- 7, ゴミ処理
- 8, 劇場の下見について
- 9, 最寄り駅からの地図
- 10, 予約・お問い合わせ窓口
- 11, 予約金・劇場使用料振込口座

1, 貸し出し条件について

■ 4日間以上のご利用を原則とします。

■ 演劇、舞踊、イベント、コンサートなど内容は原則自由ですが、

- ・お申し込みの催事の開催により、劇場およびその周辺において混乱、危険の恐れがあると劇場スタッフが判断した場合
- ・公演内容が申込書と大きく異なる場合
- ・関係諸官庁より中止を命じられた場合

などは、ご使用中でも催事を中止していただく場合もあります。

主催者、劇場側、どちらにも不利益にならぬよう、使用申込の時点で催事の詳細な内容を劇場スタッフにお伝え下さい。

2, 使用時間について

■ 10:00～22:00

※使用初日(搬入日)のみ9:00から入れます。

上記時間には、準備・撤去などすべての時間を含みます。

使用最終日(バラシ日)も22:00完全退館となります。

※時間の延長は、受け付けておりません。

3, 予約後の流れ

■ 予約金振り込み確認後、劇場使用申込書を、代表者にお送りします。

■ 劇場使用申込書に必要事項をご記入、押印のうえ、申込書お受け取り後、1週間以内にキーノートプランニング本社あてに返送して下さい。

■ 劇場使用申込書返送時には、代表者の身分証明になる書類(運転免許証、パスポート、健康保険証など、どれか1点)のコピーを同封して下さい。

■ 劇場使用申込書の確認後、劇場使用料および劇場使用料の残金(予約金を差し引いた金額)を計算し、劇場使用申込書に記入のうえ、控えをお送りします。

※ 使用者の選択により、ゴミ処理代金が増加される場合があります。

ゴミ処理代金は340円(税別)×使用日数で、お引き受け出来るゴミの量は、1日につき450袋1枚分で、燃やすごみのみのお引き受けです。

■ 使用日の前々日(前々日が土・日・祭日の場合は直前の平日)までに、劇場使用申込書控えに記載されている、劇場使用料残金の全額をお振り込み下さい。

※ 劇場使用料が200,000円を超える場合は、残金のお支払を2回に分けることも可能です。契約時にご相談下さい。

4, オプション器材、持込器具電源料金などのお支払い方法について

- 照明、音響、映像などのオプション器材を使用する場合や、照明器材、スモークマシン、プロジェクターなど、電気を使うすべての(楽屋周りを除く)器具には、1 Kwにつき1日200円(税別)の持込器具電源料がかかります。
仕込み日に確認をしたうえで、計算書をお渡しします。千秋楽の公演前までにご精算をお願いします。

5, 禁止事項

- 劇場使用权の転貸、譲渡の禁止。
- 劇場の承諾の無いポスターやチラシの掲示、物品の販売、撮影・録音、寄付の禁止。
- 劇場内での喫煙、裸火の使用、危険物の持込の禁止。
- 舞台カマチへの釘打ちの禁止。
- 壁への釘打ちの禁止。
- 壁へのテープ類使用の禁止。
- 劇場内のガムテープ直貼りの禁止。
- 幕類へのテープ類、安全ピン使用の禁止。
- 全ての備品へのガンタッカー使用の禁止。
- 丸ノコなど電気ノコギリの使用禁止。
- 劇場内での手引きノコギリの使用禁止。
- スプレー塗料の使用禁止。
- 塗料の捨て流し禁止。
- 楽屋内でのスチームアイロン(ハンガーに衣類を掛けたまま使用するタイプ)の使用禁止。

6, 注意事項

- チラシなどの印刷物やホームページなどのネット上で宣伝を行う際、問合せ先は、必ず、主催者の電話番号などを載せて下さい。
シアターには固定電話がありません。したがって、当日のお問い合わせ先は、制作の方などの携帯電話をご使用下さい。
- スタッフは、プロまたはそれに準ずる方を立てて下さい。
※照明は特に危険を伴うため、アマチュアの照明さんのみでは使用出来ません。
仕込初日には必ず、プロまたはプロに準ずる方が立ち会ってください。
主催者側でプロの方を用意できない場合は、シアターの照明担当者が指導及び仕込手伝いをする事も可能です(有料)。事前にご相談ください。
- 使用開始の1週間前までに、ご利用期間中のタイムスケジュール、照明仕込図、音響仕込図美術仕込図、をご提出のうえ、電話にてシアタースタッフと打合せをしてください。
- 搬入・搬出車両は劇場1F入口に横付け出来ますが、専用駐車場はありません。
長時間の留め置きは出来ませんので、ご注意下さい。
- 劇場は地下1Fですが、エレベーターはありません。専用階段での搬入・搬出になりますので、大道具のサイズにはご注意下さい。事前の下見をお勧めします。
- 舞台に打てる釘は2寸までです。
- 劇場内およびドライエリアでの作業(道具の組み立てや色塗りなど)は、必ず養生シートを敷いて行って下さい。
- 本番以外でスモークマシンを使用するときは、スタッフに承認を取って下さい。
- 劇場使用中の人的物的事故については、劇場はいっさい賠償責任を負いません。
- 主催者、来場者、その他関係者が備品や器物を破損、紛失した場合は、主催者の責任において弁償して下さい。
- 使用期間中、楽屋・ロビーなどに食べ物を放置しないで下さい。
毎日の退館時に必ず片付けて下さい。ネズミや害虫などの発生防止にご協力下さい。
- 使用状況の確認のため、劇場スタッフがゲネに立ち会うことがあります。

7, ゴミ処理

■ゴミ処理の方法は「すべて持ち帰り(毎日)」または「有料での劇場委託」かを選べます。
ただし劇場がお引き受けする場合、燃やすごみのみで、1日に付き450以内となります。
それ以上の燃やすごみと、燃やさないごみのすべてはお持ち帰りいただきます。
ゴミ袋は使用日数分をまとめて搬入日にお渡しします。
料金は1日分で340円(税別)になります。

■ゴミ処理を劇場に委託(有料)する場合、毎日の退館時に、燃やすごみと燃やさないごみの分別を必ず行ったうえ、袋の口を閉じ、劇場スタッフにお渡し下さい。
ゴミ処理を劇場に委託しない場合は、ゴミ袋をご持参のうえ、毎日の退館時に、必ずお持ち帰り下さい。

※ゴミ処理の方法は、劇場使用申込書提出時に決定して下さい。

※お引き受け出来るゴミは、荒川区で燃やすごみに分別されているものに限りです。
分別は荒川区のホームページや楽屋に張り出している分別表でご確認ください。

※大道具の材料など仕込みやバラシで出るゴミや、花のスタンドなどは、全てお持ち帰り下さい。

8, 劇場の下見について

■下見希望の場合は、第1希望から第3希望までを明記し、メールにてお申し込みください。
利用者がある日には下見は出来ません。「予約状況」をご確認ください。
なお、複数回に及ぶ下見はご遠慮ください。

9, 最寄り駅からの地図(ホームページPDF図面を参照して下さい。)

■京成本線／新三河島駅・徒歩2分 ■東京メトロ千代田線／町屋駅・徒歩7分
■JR山手線／西日暮里駅・徒歩13分 ■JR常磐線／三河島駅・徒歩6分

10, 予約・お問い合わせ窓口

■有限会社 キーノートプランニング
舞台部専用 TEL 03-3376-1267 平日10:00~17:00
東京都中野区弥生町3-34-8 TKビルB1F

11, 予約金・シアター使用料振込口座

■三菱東京UFJ銀行；新宿中央支店・普通・5352860
有限会社キーノート・プランニング